宾馆预订回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **联系电话（重要）：** | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 职称 | 单位 | 宾馆名称 | 房间类型 | 是否接受拼房 | 备注 |
| 例1  \*\* | 男 | 教授 | \*\*大学 | 飞泷宾馆 | 套房 |  |  |
| 例2  \*\*  ## | 女 | 学生 | \*\*大学 | 如家 | 标准双人房 |  |  |
| 例3  \*\* | 男 | 学生 | \*\*大学 | 如家 | 标准双人房 | 是 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

友情提示：（1）宾馆包括：飞泷酒店，汉庭酒店西客站店，锦江之星西大直街店，全季酒店西大直街店。酒店具体位置以及到达路线详见附件1

（2）酒店房间类型包括：套房，标准大床房，标准双人间，标准三人间。

（3）由于开会期间正值旅游旺季，因此每个酒店的房间数有限，本着先申请先安排的原则安排酒店。建议老师选择套房或标准间，而学生可预定多床的标准间。如果预定的酒店已安排满，组委会将考虑安排着其他酒店，请参会的老师和同学予以配合。

（4）如果是多人来参加，请写明姓名和房间数。两个人要住一间标准双人间的按照例2标注清楚。如果是一个人参加，请注明是否接受拼房。

（5）如有特殊需求，请在备注中说明，组委会将根据实际情况予以酌情考虑。

请将此回执表与6月30日前发送至大会邮箱：[SolarEnergy2014@126.com](mailto:SolarEnergy2014@126.com) 或联系大会QQ：[2328910004](tencent://message/?uin=2328910004&Site=%E4%BC%9A%E8%AE%AE%E8%81%94%E7%B3%BB%E4%BA%BA&Menu=yes)。如有任何疑问请与我们联系：0451-86604331